

研修会へのお申し込みにはホームページまたはFAX(下欄の研修申込書)をご利用ください。

<研修・セミナーのキャンセル連絡について>

一人でも多くの方々に受講していただくため、研修・セミナーの受講をキャンセルされる方は、必ず事務局まで事前に欠席のご連絡を入れていただきますようご協力をお願いします。

研修会名	<土地業務研修>		カテゴリー：3-A
	土地業務基礎研修その2 「都市計画法・建築基準法って？」から始めます <内容>各種許認可申請において事務所・営業所その他の施設を設置するためには、都市計画法、建築基準法等の知識が不可欠です。 昨年12月に開催した土地業務基礎研修「農地って？」に続き、本研修では、これらの土地・建物の利用制限に関して、行政書士として知っておくべき基礎知識や実務上の注意点を詳しく解説します。		
日時	平成30年1月19日(金) 午後1時30分から4時30分まで		
場所	大阪府行政書士会 大会議室		
講師	内部講師		
費用	受講料：300円 別途資料代：実費		
申込期限	平成30年1月16日(火)	申込先	会場設営・資料準備等の都合上、期限までに事務局へお申し込みください。
対象者	会員又は補助者《補助者届を提出している方に限ります》 ※会員の方は会員証の提示を求められる場合があります。また、補助者の方は補助者証の提示を求めますので、必ず携帯しておいてください。		
定員	100名《定員になり次第締め切ります》		

■事業部からのお知らせ

事業部主催の全研修(本会研修)を下記のとおりカテゴリー分けしています。研修受講の際のご参考にしてください。

カテゴリー1 【義務研修】	5年度以内に1回以上の受講義務がある研修		
カテゴリー2 【基礎研修】	行政書士として最低限押さえておきたい基礎的な内容		
カテゴリー3 【専門研修】	A	未経験者向け	行政書士業務のうち専門知識を構築するための研修
	B	経験者向け+知識習得希望者向け	
	C	経験者向け+専門分野志向者向け	

研修申込書 F A X 送信 06-6941-5497

研修名	帰化許可申請に関する研修 平成30年2月5日(月)		
支部		会員番号	
会員氏名		補助者氏名	※

(※補助者も対象となる研修に限り、会員に代わりお申し込みいただけます)